

Liebe Eltern, liebe Schülerinnen und Schüler

Wir begrüssen Sie zum Schuljahr 2019/20 und heissen die Schülerinnen und Schüler, die neu in unsere Schule eintreten, herzlich willkommen.

Sie halten eine Jubiläums-Ausgabe in Ihren Händen: 50 Jahre Hüslimatt- jedes Heft ein eigenes Titelblatt.

Unsere Schule mit dem Standort „Hüslimatt“ wird von zwei Schulleitungsmitgliedern geführt, die sich, neben vielen anderen Aufgaben, für 21 Klassen und 50 Lehrpersonen verantwortlich zeigen. Die Lehrpersonen begleiten die Lernenden in einem wichtigen Lebensabschnitt und fördern und fordern diese nach deren individuellen Fähigkeiten. Dem Schulrat obliegt die Aufgabe, sich mit für die Schule richtungsweisenden Entwicklungen auseinander zu setzen und die Umsetzung der jährlich festgelegten Ziele zu überprüfen.

Da uns die konstruktive Zusammenarbeit zwischen Schule und Elternhaus am Herzen liegt, werden Sie über die wichtigsten schulischen Belange schriftlich und/oder mündlich informiert. Daneben bieten wir eine Vielzahl an kulturellen Veranstaltungen, die es Ihnen ermöglichen, unsere Schule auch aus einer anderen Perspektive zu erfahren.

Um Sie und die Lernenden möglichst schnell mit der Sekundarschule Oberwil vertraut zu machen, haben wir in der vorliegenden Broschüre die wichtigsten Informationen rund um den Schulalltag zusammengefasst. Ferner enthält sie Namen und Adressen der Beratungsstellen, deren Dienste Eltern und Jugendliche in Anspruch nehmen können. Den Inhalt dieser Broschüre sowie Informationen über das aktuelle Schulgeschehen können Sie auch unserer Homepage entnehmen: www.sekoberwil.ch

In diesem Schuljahr gelten weiterhin unterschiedliche Stundentafeln, was eine besondere Herausforderung sowohl für die Stundenplan- und Pen- senlegung als auch für den Unterricht selbst darstellt.

In diesem Schuljahr feiern wir das 50-jährige Bestehen unseres Schulhauses. Aus diesem Grund werden wir am Freitag und Samstag, 12. und 13. Juni 2020 ein grosses Hüslimatt-Fest begehen. Dazu sind Sie schon heute herzlich eingeladen.

Alle Schülerinnen und Schüler, bzw. ihre Eltern haben Zugang zu bestimmten Daten in der Schulverwaltung SAL. Für weitere Einzelheiten (Zugangsdaten, Benutzungsordnung) verweisen wir auf das betreffende Informationsblatt.

Wir wünschen allen einen guten Start ins neue Schuljahr, in dessen Verlauf Freude und Erfolg nicht fehlen sollen.

Die Schulleitung

Inhalt

Schulleitung und Administration	6
Sekundarschulrat	7
Organisation der Schulleitung	8
Lehrerinnen und Lehrer	10
Religionslehrerinnen und -lehrer	11
Pfarrämter	11
Schulhausordnung	12
Schulweg	15
Benutzungsordnung für das Internet	15
Absenzenordnung	16
Konzept für die Zusammenarbeit mit den Erziehungsberechtigten	19
Tipps zum erfolgreichen Lernen	23
Schul- und Berufsinformation; BWB: BerufsWegBereitung	24
Schnupperlehren	25
Schulische Buben- und Mädchenarbeit	25
Mittagstisch	25
Materialausgabe	25
Schulbibliothek	26
Schularzt/Schulärztin	26
Beratungsstellen	27
BIZ Bottmingen: Berufs-, Studien- und Laufbahnberatung	27
Schulpsychologischer Dienst Baselland	27
Erziehungs- und Jugendberatung	28
Information zum Umgang mit Mobbing	29
Schulsozialdienst	30
Allgemeine Hinweise	31
Kleidung an der Schule	31
Recht am eigenen Bild und Ton	31
Schäden in Schulzimmern und an Schulanlagen	31
Bus-Benützung ab Biel-Benken, Rüti und Bertschenacker	31
Brauchbare "Abfälle"	32
Fundgegenstände	32

Termine 2019/20	33
1. Semester 2019/20	33
2. Semester 2019/20	35
Ferienplan	37
Urlaubsgesuch	38

Umschlag: Jedes Heft hat ein eigenes Titelblatt

Schulleitung und Administration

Schule Sekundarschule Hüslimatt **Tel. 061 552 03 00**
Postfach 730, Sägestrasse 8
4104 Oberwil
E-Mail: sekundarschule.oberwil@sbl.ch

Schulleitung Doris Kungl 061 552 03 03
Sprechstunde: nach tel. Vereinbarung

Urs Thommen 061 552 03 04
Sprechstunde: nach tel. Vereinbarung

Sekretariat Montag, Dienstag, Donnerstag: 061 552 03 00
08.00 – 12.00h 14.00 – 16.00h
Freitag:
08.00 – 12.00h 14.00 – 15.30h
Mittwoch ganzer Tag geschlossen

Sekretärin Silvia Rudin

Hüslimatt Gebäude C 061 552 03 07

Hauswartung Simon Lauber
Reto Schärer

Mittagstisch (über Schulsekretariat erreichbar) 061 552 03 00

Schulrat

Die aktuelle Zusammensetzung des Schulrats mit den jeweiligen Kontaktdaten können Sie auf unserer Homepage www.sekoberwil.ch entnehmen.

- Informationen des Schulrates werden im BiBo und in der Biel-Benkener „Dorfzytig“ veröffentlicht.
- Die Sitzungsdaten des Schulrates sind im Terminplan der Informationsbroschüre zu finden.

Organisation der Schulleitung

Die Schulleitung besteht aus zwei gleichberechtigten Mitgliedern.
(Der Vorsitz wechselt turnusgemäss)

Doris Kungl (Vorsitz 2017 bis 2019)

Urs Thommen (Vorsitz 2019 bis 2021)

Aufgabenbereiche

Gemeinsame Bereiche

- **Anstellungen:** Anstellung von Lehrerinnen und Lehrern mit befristeten Verträgen. Anträge an den Schulrat für die Anstellung von Lehrerinnen und Lehrern mit unbefristeten Verträgen.
- **Disziplinar massnahmen:** Bearbeitung von schweren Disziplinarverstössen.
- **Beratung, Elterngespräche:** Beratungsgespräche mit Schülerinnen, Schülern, Eltern, Lehrpersonen und Behörden.
- **Beschwerden:** Rekurs Instanz gegen Entscheide von Lehrpersonen und Klassenkonventen.
- **Interne/Externe Evaluation:** Verantwortlich für die Umsetzung der Ergebnisse.
- **Konvente, Konferenzen, Sitzungen:** Verantwortlich für die Durchführung der Beschlüsse. Bearbeitung von Anträgen, Anregungen und Anfragen.
- **Öffentlichkeitsarbeit:** Informations- und Elternveranstaltungen.
- **Schulprogramm:** Erarbeitung und Umsetzung.
- **Bildungsharmonisierung**
- **Unterrichtsbesuche, Mitarbeiterinnen- und Mitarbeitergespräche**
- **Vertretung im Schulrat:** Beratende Stimme im Schulrat.

Doris Kungl

- **Übertrittsprüfung und Orientierungsarbeiten**
- **Beurlaubungen:** Bearbeitung von Urlaubsgesuchen von Schülerinnen und Schülern (bis zu 14 Tagen) sowie von Lehrpersonen.
- **Massnahmen bei Stundenausfällen, Stellvertretungen:** Massnahmen bei Abwesenheit von Lehrpersonen. Meldung von Schulunterbrechungen und längeren Ausfällen von Lehrpersonen an den Schulrat. Weiterleitung von ärztlichen Dispensationen und Unfallmeldungen von Lehrpersonen.
- **Organisation:** Zuweisung der Schulämter (Ordnungsaufgaben, Fachgruppenvorsteher/in, Sammlungsvorsteher/in usw.) nach Absprache mit den Lehrpersonen.
- **Weiterführende Schulen:** Informationen und Anmeldungen.
- **Schuleintritte und Übertritte, Beförderung, Zeugnis:** Eintritts- und Übertritts Bedingungen, Klassenzuteilung. Bearbeitung von Rekursen

gegen Noten und Zeugnisentscheide von Lehrpersonen und Klassenkonventen.

- **Interne und externe Kommunikation:** Pressemitteilungen, Schulinterne Informationen, Information über Weisungen von vorgesetzten Stellen.
- **Gesamtschulanlässe:** Organisation von Gesamtschulanlässen, Organisation schulinterner Fortbildungskurse. Schülerinnen- und Schülerversammlung.
- **Schulreise- und Lagerprojekte**
- **Information:** Information der Schülerinnen und Schüler und deren Eltern über Schulsystem
- **Lektionenbuchhaltung**

Urs Thommen

- **Administration:** Leitung Sekretariat, Aktenverwaltung, Verwaltung Kopiergeräte, Korrespondenz, Mutationen, Schlüsselverwaltung, Terminkalender. Organisation Verkehrsinstruktion, Schuladministrationslösung SAL
- **Ausserordentliche Vorfälle:** Bearbeiten von ausserordentlichen Vorfällen (Diebstähle, Sachbeschädigungen usw.).
- **Berufs- und Laufbahnvorbereitung**
- **Förderunterricht, Integration**
- **Baufragen, Gebäudeunterhalt, Sicherheits- und Umweltfragen:** Beratungsgespräche über Unterhalts- und Sanierungsarbeiten, Projekte, Vollzugskontrolle, Besprechungen mit dem Hauswart und der Bauverwaltung. Entsorgung.
- **Gesundheitsförderung:** Präventionsprojekte und -arbeit. Ärztliche Untersuchungen, Impfungen.
- **Kontakte mit Aussenstandorten und Primarschulen**
- **Mittagstisch**
- **Partnerschule Osaka**
- **Schulsozialdienst**
- **Sicherheit:** Prävention und Verhalten in Krisensituationen.
- **Stundenplan, Pensen, Verträge:** Wahl- und Freifächer, Freiwilliger Schulsport, Statistiken und Prognosen (Schülerinnen- und Schülerzahlen, Personal- und Raumbedarf), Klassen- und Kursbildung, Klassen-, Fächer- und Stundenzuteilung. Zuteilung der Schulräume. Pensenmeldungen und Pensenkontrolle, Verträge, Genehmigung Stundenpläne.
- **Stellungnahme zu Gesuchen für Fremdbenützung von Schulräumen.**
- **Schulentwicklung**
- **Finanzen:** Voranschlag, Rechnungskontrolle. Versicherungsfragen.
- **Information:** Wahl- und Freifächer. Website, Informationsbroschüre.

Lehrerinnen und Lehrer

Erreichbar unter: E-Mail: vorname.name@sbl.ch

2Pc	AmE	Amsler	Esther	
	AuJ	Auf der Maur	Jana	Sozialpädagogin
1Aa	BaA	Balaj	Anita	
	BäJ	Bättig	Jon	
3Ea	BeN	Berger Uka	Nadine	
2Pc	BhT	Bhend	Tatjana	
K1-3	BiF	Bieri-Wigger	Fabian	
3Eb	BoA	Borer	Andreas	
1Ea	BrE	Brunner	Esther	
3Pb	BüM	Bühlmann	Martin	
	CrF	Crameri	Fiona	
1Pb	DaA	D'Avino	Andreas	
	DrR	Drasba	Ralf	
	EbC	Eberle	Catherine	
1Ec	ErL	Erni	Lukas	
	FaR	Failla	Romina	
3Aa	FeS	Felber	Stefan	
	FIN	Flückiger	Nina	
	Gal	Gamper	Irina	
	GaB	Garofalo	Brigitte	
FK	GIM	Glauser	Mathias	
FK	GrS	Grogg	Simone	
	GuS	Guanci	Sabino	
	GuC	Guerra	Clément	
	HäM	Häne	Max	
	HaF	Haussener	Fabienne	
	HoV	Hohl	Vicki	
1Eb	HoF	Hohler	Frank	
	HuS	Huck	Silvia	
3Pc	JaG	Jäger	Gian	
FK	KoW	Kofler	Walter	
	KuD	Kungl	Doris	
1Pc	KüM	Küpfer	Marc	
	MaR	Macuglia	Romano	
	MiM	Miedaner	Michael	
2Pa	OIA	Olivio	Alvaro	
	OpD	Oppliger	Denise	
	PaA	Pacelli	Antonio	
	PeL	Pecora	Luigi	
3Pa	RoM	Roth	Marianne	
	RoF	Rother	Fumio	
	ScJ	Schneider	Jens	
	ScO	Schwarzenbach	Otto	
	SpD	Spitteler	Désirée	
2Aa	StG	Steuerwald	Gabi	
2Pb	SuP	Sutter	Patrick	

	ThU	Thommen	Urs
2Eb	VaR	Von Arx	Ruth
2Ea	VuD	Vuillomenet	Daniel
3Pa	WaS	Wagner	Stefan
1Pa	WiM	Widmer	Marielle
	WiA	Wirz	Andrea

Religionslehrerinnen und -lehrer

EnB	Engeler	Bernhard	katholisch
MüF	Müller	Ferdinand	katholisch
MeL	Meier	Lea	reformiert
GsC	Gschwind	Christine	reformiert
HeC	Herrmann	Christoph	reformiert
HoM	Hofmann	Michael	reformiert
PeM	Petrucci	Marco	reformiert

Pfarrämter

4104 Oberwil

Engeler Bernhard, kath.	Bielstrasse 1	061 401 34 12
Herrmann Christoph, ref.	Güggelwägli 1 4106 Therwil	061 401 56 84
Petrucci Marco, ref.	Langegasse 39	061 401 34 23

4105 Biel-Benken

Pfarramt Biel-Benken Sekretariat	Kirchgasse 4	061 723 81 40
Rubeli Nico, ref.		061 723 81 41

Schulhausordnung

Wir achten und respektieren unsere Mitmenschen und tragen Sorge zu unserer Umgebung.

Die Schulleitung der Sekundarschule Oberwil, gestützt auf § 6 der Verordnung für die Sekundarschule vom 13. Mai 2003, beschliesst:

Allgemeine Bestimmungen

Geltungsbereich

Diese Schulhausordnung gilt für die Schülerinnen und Schüler der Sekundarschule Oberwil. Für Klassen im Schulhaus Hüslimatt C gilt zusätzlich die Schulhausordnung dieses Schulhauses.

Zweck

Die Schulhausordnung soll einen geregelten Schulbetrieb sicherstellen und den Schülerinnen und Schülern, den Lehrpersonen sowie den nicht unterrichtenden Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern der Schule den Umgang miteinander erleichtern.

Schulbetrieb

Schulareal

Das Schulareal der Sekundarschule Hüslimatt besteht aus den Gebäuden A – E und dem Pausengelände inkl. Hartplatz gemäss Plan.

Öffnungszeiten der Schulhäuser

Gebäude A, D und E: 07.20 – 12.05 / 13.35 – 17.30 Uhr

Gebäude C: 07.25 – 12.05 / 13.35 – 17.30 Uhr

Foyer Gebäude D Hüslimatt: 07.00 – 17.30 Uhr

Um Störungen zu vermeiden, dürfen sich die Schülerinnen und Schüler während den Unterrichtszeiten nur mit Erlaubnis einer Lehrperson in den Gängen und vor den Schulzimmern aufhalten.

Bei späterem Schulbeginn und in Zwischenstunden stehen das Foyer und der Aufenthaltsraum (beide im Gebäude D) zur Verfügung.

Unterrichtsbeginn

Beim ersten Läuten begeben sich die Schülerinnen und Schüler in die Schulzimmer und an ihre Plätze.

Sollte eine Lehrperson fünf Minuten nach Stundenbeginn nicht zum Unterricht erschienen sein, meldet sich die Klassensprecherin/der Klassensprecher auf dem Sekretariat oder bei der Schulleitung.

Pausen

Die grossen Pausen verbringen die Schülerinnen und Schüler auf dem Pausenareal (oder im Foyer Gebäude D Hüslimatt).

Essen und Trinken

Die Pausenverpflegung kann von zu Hause mitgebracht, am Verpflegungsautomaten im Foyer E bezogen oder am Verkaufsstand im Gebäude D Hüslimatt gekauft werden.

Essen und Getränke werden auf dem Pausenareal und nicht im Schulhaus konsumiert (Ausnahme: Foyer Gebäude D Hüslimatt).

Kaugummi kauen im Schulhaus ist nicht erlaubt.

Verlassen des Schulareals

Während der Unterrichtszeit und in den Pausen ist das Verlassen des Schulareals nur mit Erlaubnis einer Lehrperson gestattet.

Während Zwischenstunden (im Stundenplan) ist das Verlassen des Areal erlaubt, die Verantwortung dafür liegt bei den Eltern.

Suchtmittel

Auf dem Schulareal und in Sichtweite des Schulareals sind der Besitz und der Konsum von Suchtmitteln/Drogen jeglicher Art verboten.

Handy

Ohne Erlaubnis einer Lehrperson gilt:

Handys und andere elektronische Geräte sind in Schulgebäuden und an Schulanlässen nicht sichtbar und/oder ausgeschaltet.

Auf dem Schulareal ist das Filmen und Fotografieren, sowie das Musik hören mit dem Lautsprecher des Handys verboten.

Velos und Mofas

Die Velos und Mofas werden an den zugewiesenen Abstellplätzen versorgt. Das Velo- und Mofafahren ist auf dem Schulareal nur bis zu den Abstellplätzen gestattet. Auf dem Pausenplatz gilt ein Fahrverbot.

Die Schule kann für in die Schule mitgebrachten Gegenstände oder Fahrzeuge keine Haftung übernehmen. Bei Beschädigung oder Verlust müssen die Jugendlichen, bzw. deren Eltern die entstandenen Kosten tragen.

Skateboards und Kickboards

In den Schulgebäuden sowie auf dem Schulareal ist Skaten, Kickboard fahren oder Ähnliches nicht erlaubt. Für die Schulgebäude gilt diese Regel generell, für das Schulareal von 07.00 - 17.30 Uhr.

Schneeball werfen

Das Werfen von Schneebällen ist nur auf dem Ballspielplatz (Roter Platz) erlaubt.

Plakate

Wer Plakate oder Mitteilungen im Schulgebäude oder auf dem Pausengelände anbringen möchte, holt vorgängig die Bewilligung der Schulleitung ein (Stempel und Datum).

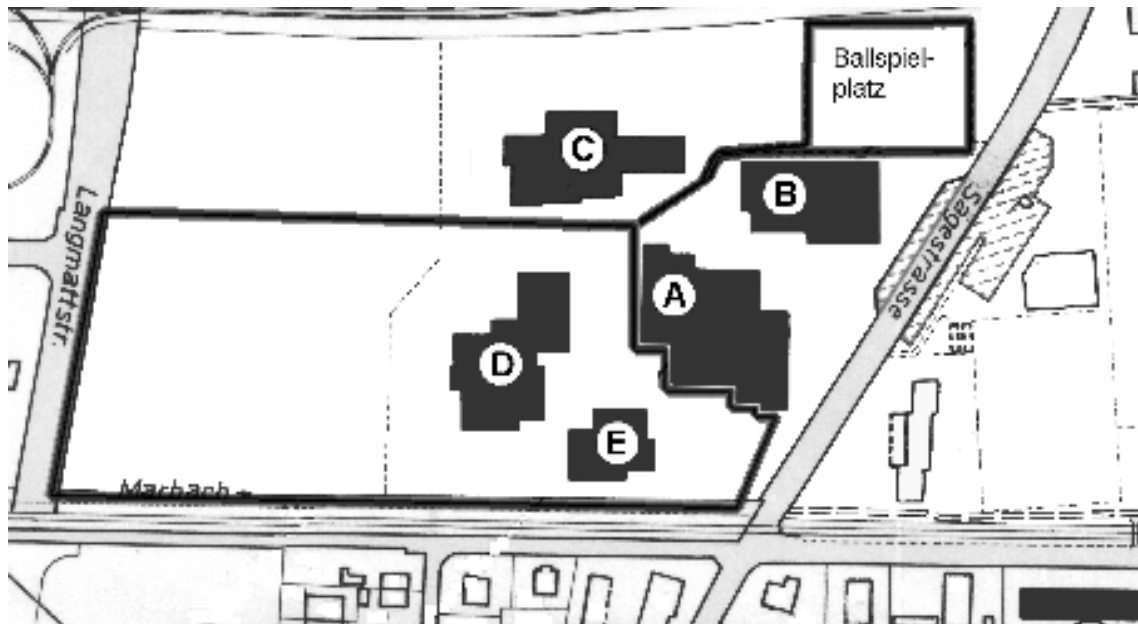
Ordnung

Zu den Einrichtungen, zum Mobiliar und zu den Grünanlagen unserer Schule tragen wir Sorge. Wer einen Schaden verursacht, muss dafür aufkommen.

Internet

Beim Benutzen des Internets halten sich alle an die vereinbarten Regeln (Regeln zur Benutzung des Internets).

Plan der Schulanlage Hüslimatt



- A Turnhallen
- B Schwimmhalle
- C Schulhaus Sekundarschule
- D Schulhaus Sekundarschule, Aula
- E Schulhaus Sekundarschule

Übertretungen der Schulhausordnung

Übertretungen der Schulhausordnung werden gemäss der Disziplinarordnung der Sekundarschule Oberwil geahndet. Diese kann auf dem Sekretariat bezogen werden.

Schulweg

Die Sekundarschule Oberwil/Biel-Benken gehört zu den gesundheitsfördernden Schulen des Kantons Baselland. Deshalb gilt besonders: Jeder Schritt ist Prävention.

Korrektes Verhalten im Strassenverkehr muss gelernt und geübt werden – zu Fuss wie mit dem Fahrrad.

Taxidienste erhöhen das Verkehrsaufkommen und somit auch das Unfallrisiko.

Der Schulweg ist ein von den Erwachsenen nicht überwachter Raum, der die Jugendlichen wertvolle Erfahrungen machen lässt.

Liebe Eltern

Wir bitten Sie, Ihr Kind nur in Ausnahmefällen mit dem Auto zur Schule zu bringen oder abzuholen. Bitte achten Sie darauf, dass die Velos Ihrer Kinder den Verkehrsvorschriften entsprechen. Das Tragen eines Velohelms wird sehr empfohlen.

Benutzungsordnung für das Internet

(Auszug)

Informatikzimmer

Das Internet wird im Rahmen des Unterrichts genutzt. Die Lehrkräfte erteilen entsprechende Aufträge und betreuen oder beaufsichtigen den Medieneinsatz.

Die Schulleitung kann die Benutzung des Informatikzimmers ausserhalb der Unterrichtszeit für einen beaufsichtigten Internetzugang für schulische und private Zwecke bewilligen.

Bibliothek

Das Internet kann während den Öffnungszeiten der Bibliothek für den Unterricht genutzt werden. Die Bibliotheksverantwortlichen und weitere Lehrpersonen betreuen oder beaufsichtigen den Medieneinsatz.

Ausserhalb der Öffnungszeit kann der Internetzugang von Klassen mit ihren Lehrkräften im Rahmen des Unterrichts genutzt werden.

Verpflichtung der Benutzerinnen und Benutzer

Die Schülerinnen und Schüler sind verpflichtet, keine Dokumente herunterzuladen, zu speichern oder zu verbreiten, die gegen die Menschenwürde verstossen, pornografischen, sexistischen, rassistischen Inhalt haben oder zur Gewalt aufrufen. Ebenso dürfen keine Texte, Bilder, etc. abgesendet werden, die den Ruf der Schule beeinträchtigen. Wer E-Mails absendet, muss mit dem eigenen Namen dafür einstehen und sich bewusst sein, dass keine Empfängerinnen oder Empfänger beleidigt werden dürfen.

Nichteinhalten der Benutzungsordnung

Bei Verstoss gegen die Benutzungsordnung erfolgt eine Mitteilung an die Schulleitung, die über die angemessenen Sanktionen entscheidet.

Absenzenordnung

Allgemeine Bestimmungen

Geltungsbereich

Die Absenzenordnung regelt das Absenzen-, Urlaubs- und Dispensationswesen.

Zweck

Die Absenzenordnung stellt eine einheitliche Absenzenordnung an der Schule sicher.

Grundsatz

Die Schülerinnen und Schüler besuchen den Unterricht und die Schulveranstaltungen lückenlos und begründen allfällige Abwesenheiten.

Als Absenz gilt jede entschuldigte oder unentschuldigte Abwesenheit von der Schule.

Absenzen

Entschuldigungsgründe

Als Entschuldigungsgründe gelten insbesondere:

- Krankheit oder Unfall der Schülerin oder des Schülers;
- höhere Gewalt, insbesondere Witterungs- und Strassenverhältnisse, die den Schulbesuch verunmöglichen;
- Tod von Familienangehörigen oder Bezugspersonen.

Meldung einer voraussehbaren Absenz (z.B. Sportaktivität, Schnupperlehre)

Für jede voraussehbare Absenz muss rechtzeitig ein Urlaubsgesuch eingereicht werden (letzte Seite kopieren).

Das Formular für Schnupperlehren ist bei der Klassenlehrperson erhältlich.

Falls die voraussehbare Absenz eine einzelne Lektion betrifft, muss der betreffenden Lehrperson nur das ausgefüllte Absenzenformular im Absenzenheft zur Bewilligung unterbreitet werden.

Für Urlaube (Ausnahme: Schnupperlehren), die von der Klassenlehrperson oder der Schulleitung bewilligt wurden, ist ebenfalls ein Absenzenformular im Absenzenheft auszufüllen und der Klassenlehrperson vorzulegen.

Meldung einer nicht voraussehbaren Absenz (z.B. Krankheit, Unfall)

Die Schülerin/der Schüler füllt das Absenzenformular im Absenzenheft vollständig aus. Der Eintrag muss von einer erziehungsberechtigten Person durch Unterschrift bestätigt werden.

Sobald die Schülerin/der Schüler wieder zur Schule kommt, jedoch spätestens innert einer Woche, legt sie/er der Klassenlehrperson das Absenzenformular im Absenzenheft vor und lässt es von ihr visieren. Das von der Klassenlehrperson visierte Formular wird innert zwei Wochen allen Fachlehrpersonen zum Visum vorgelegt.

Bei Krankheit oder Unfall wird ein rechtzeitiges Abmelden der Schülerin/des Schülers bei der Klassenlehrperson, einem Mitschüler oder einer Mitschülerin erwartet.

Bei längerer Abwesenheit informieren die Erziehungsberechtigten die Klassenlehrperson spätestens nach drei Tagen über den Grund. Bei Absenzen der Schülerin/des Schülers von mehr als fünf Tagen kann die Klassenlehrperson von den Erziehungsberechtigten ein ärztliches Zeugnis verlangen.

Unentschuldigte Absenzen

Als unentschuldigte Absenz gilt jedes Versäumen des Unterrichts ohne rechtzeitig erbrachte schriftliche Entschuldigung.

Erfolgt eine Meldung einer nicht voraussehbaren Absenz mittels Absenzenheft *nicht termingerecht* (innert einer Woche bei der Klassenlehrperson) oder ist die Begründung *nicht triftig*, so gilt die Absenz als unentschuldigt und ist im Nachhinein nicht mehr entschuldbar.

Wenn für eine voraussehbare Absenz *kein Urlaubsgesuch* eingereicht wurde, so ist die Absenz im Nachhinein nicht mehr entschuldbar.

Die Klassenlehrperson informiert die Erziehungsberechtigten über jede unentschuldigte Absenz.

Fachlehrpersonen führen eine eigene Absenzenkontrolle und tragen alle Absenzen regelmässig in der Schuladministrationslösung SAL ein.

Unentschuldigte Absenzen (Anzahl Lektionen) werden von der Klassenlehrperson dem Notenkonvent zur Kenntnis gebracht und im Zeugnis vermerkt.

Verspätungen

Verspätungen werden von den Lehrpersonen registriert und in SAL vermerkt.

Urlaub und Dispensation**Grundsätze**

Urlaubsgesuche sind mittels vollständig ausgefülltem Formular so früh wie möglich, mindestens aber drei Wochen vor der Absenz der Klassenlehrperson abzugeben. Später eingereichte Urlaubsgesuche können nur in nicht vorhersehbaren Fällen behandelt werden.

Im Voraus eingegangene Verpflichtungen können nicht als triftige Gründe berücksichtigt werden.

Gründe für die Bewilligung eines Urlaubs

- bei Vorliegen eines ärztlichen Zeugnisses;
- bei aktiver Teilnahme an wichtigen regionalen, nationalen oder internationalen Sportveranstaltungen oder kulturellen Anlässen.
- maximal sind 2 Tage möglich innerhalb der ganzen Sekundarschulzeit.

Kompetenzen

- Für die Bewilligung von Beurlaubungen sind zuständig:
- die Klassenlehrperson bis zu 1 Tag;
- die Schulleitung ab 1 Tag bis 2 Wochen
- der Schulrat auf Antrag der Schulleitung bei mehr als 2 Wochen.

Dispensation vom Unterricht

Schülerinnen und Schüler können aus triftigen Gründen vom Besuch einzelner Bildungsbereiche sowie vom Schulbesuch an einzelnen Wochentagen dispensiert werden.

Über die Dispensation entscheidet die Schulleitung auf Gesuch der Erziehungsberechtigten.

Schnupperlehren

Ein Informationsblatt, Anmeldeformulare sowie die Schnupperlehrdossiers sind bei der Klassenlehrperson zu beziehen.

In den letzten zwei Wochen vor dem jeweiligen Notenabschluss werden keine Schnupperlehren bewilligt.

Schnupperbesuch Privatschule

Ein entsprechendes Antragsformular kann auf dem Sekretariat bezogen werden.

Sanktionen

Unentschuldigte Absenzen und wiederholte Verspätungen werden gemäss der Disziplinarordnung der Sekundarschule Oberwil geahndet.

Formulare befinden sich am Schluss des Informationsbüchleins!

Konzept für die Zusammenarbeit mit den Erziehungsberechtigten

Allgemeines

Rechte der Schülerinnen und Schüler

Die Schülerinnen und Schüler

- a. erhalten einen alters-, stufen- und geschlechtergerechten Unterricht, der in zeitgemässen Lehr- und Lernformen vermittelt wird;
- b. haben Anspruch auf Achtung ihrer Persönlichkeit, ihrer Fähigkeiten und ihrer geschlechtlichen Identität;
- c. erhalten von ihren Lehrerinnen und Lehrern und der Schulleitung Auskunft über sie betreffende Fragen;
- d. nehmen an Evaluationen über die Qualität ihrer Schulen und Ausbildungen teil. (Bildungsgesetz § 63)

Pflichten der Schülerinnen und Schüler

Die Schülerinnen und Schüler

- a. sind ihrem Alter und ihrer Schulstufe entsprechend für ihren Bildungsprozess mitverantwortlich;
- b. tragen mit ihrem Verhalten zum Erfolg des Unterrichts sowie der Klassen- und Schulgemeinschaft bei;
- c. besuchen den Unterricht und die Schulveranstaltungen lückenlos und begründen allfällige Abwesenheiten; halten die Weisungen der Lehrerinnen und Lehrer sowie der Schulbehörden ein und tragen zu Material und Einrichtung Sorge. (Bildungsgesetz § 64)

Rechte der Erziehungsberechtigten

Die Erziehungsberechtigten werden:

- a. durch die Schulen am Bildungsprozess ihrer Kinder beteiligt;
- b. über ihre Kinder betreffende Fragen und die Arbeit in deren Klassen und Schulen regelmässig informiert;
- c. in die Evaluation der Schulen und des kantonalen Bildungswesens einbezogen;
- d. von den für ihre Kinder zuständigen Lehrerinnen und Lehrern und der Schulleitung auf ihr Verlangen angehört. (Bildungsgesetz § 67)

Mitsprache der Erziehungsberechtigten

Die Erziehungsberechtigten haben das Recht, von der Schulleitung und vom Schulrat ihrer Kinder angehört zu werden und an diese Gremien Anträge zu stellen.

Organisationen der Erziehungsberechtigten können zu wichtigen Fragen und Erlassen im Bildungswesen zu Handen der zuständigen Behörde Stellung nehmen.

(Bildungsgesetz § 68, Abs. 2, 3)

Pflichten der Erziehungsberechtigten

Die Erziehungsberechtigten

- a. sind für die Erziehung ihrer Kinder verantwortlich;
- b. unterstützen und fördern den Bildungsprozess ihrer Kinder;
- c. arbeiten mit den Lehrerinnen und Lehrern sowie der Schule ihrer Kinder zusammen und suchen bei hängigen Fragen den direkten Kontakt mit ihnen;
- d. halten ihre Kinder an, die Regeln und Weisungen der Schule einzuhalten und den Unterricht lückenlos zu besuchen.

Erziehungsberechtigte, die ihren Pflichten der Schule gegenüber nicht nachkommen, können vom Schulrat ermahnt oder mit Busse bis zu 5'000 Fr. bestraft werden. (Bildungsgesetz § 69)

Rechte der Lehrerinnen und Lehrer

Die Lehrerinnen und Lehrer

- a. sind bei der Gestaltung des Unterrichts innerhalb der Lehrpläne und des Schulprogramms frei;
- b. haben Anspruch auf Achtung ihrer Persönlichkeit, ihrer Privatsphäre und ihrer beruflichen Fähigkeiten;
- c. werden von der Schulleitung und dem Schulrat in ihrer Arbeit unterstützt und auf ihr Verlangen angehört;
- d. erhalten über sie persönlich betreffende Vorkommnisse von der Schulleitung direkt Mitteilung. (Bildungsgesetz § 70)

Pflichten der Lehrerinnen und Lehrer

Die Lehrerinnen und Lehrer

- a. unterrichten ihre Schülerinnen und Schüler im Rahmen der Lehrpläne und des Schulprogramms;
- b. beraten die Schülerinnen und Schüler und beurteilen deren Leistungen;
- c. beziehen die Schülerinnen und Schüler und die Erziehungsberechtigten in ihre Schularbeit ein. (Bildungsgesetz § 71, Abs. a, b, d)

Unterrichtsbesuche

Die Erziehungsberechtigten können nach vorheriger Absprache mit der Lehrerin oder dem Lehrer den Unterricht ihrer Kinder besuchen. (VO § 37)

Elternabende

Die Erziehungsberechtigten eines Drittels der Schülerinnen und Schüler einer Klasse können von der Klassenlehrerin oder dem Klassenlehrer die Durchführung eines Elternabends verlangen. (VO § 38)

Informationspflicht

Die Erziehungsberechtigten sind verpflichtet, die Klassenlehrerin oder den Klassenlehrer frühzeitig über besondere Umstände zu informieren, die ihre Kinder in ihrer schulischen Leistungsfähigkeit beeinträchtigen können. (VO § 39)

Schulentwicklung

Die Schulleitung gewährleistet die Mitwirkung der Erziehungsberechtigten am Entwicklungsprozess der Schule. (VO § 43d)

Zusammenarbeit Schule - Elternhaus

Grundgedanken

Eine konstruktive Zusammenarbeit zwischen Schule und Elternhaus ist uns wichtig.

- Schule und Elternhaus gehen aufeinander zu und pflegen eine Partnerschaft zum Wohle der ihnen anvertrauten Kinder.
- Es wird eine Gesprächskultur entwickelt, welche es erlaubt, in gemeinsamer Verantwortung die Kinder in ihrem Sozialverhalten und in ihrer Eigenverantwortlichkeit zu fördern.
- Die Erziehungsberechtigten nehmen Anteil am Schulgeschehen und unterstützen die Lehrpersonen in ihrer Aufgabe, die Schülerinnen und Schüler im Rahmen der Lehrpläne und des Schulprogramms zu unterrichten.
- Schule und Elternhaus werden bei Schwierigkeiten aktiv und suchen das Gespräch.

Das vorliegende Konzept für die Zusammenarbeit mit den Erziehungsberechtigten stützt sich auf drei Säulen:

- Informieren
- Vertrauen schaffen
- Konflikte gemeinsam lösen

Informieren

Die Erziehungsberechtigten werden über die wichtigen schulischen Belange informiert.

- Info-Büchlein
- Telefonate
- Einzelgespräche, Sprechstunden nach Vereinbarung
- Elternbriefe
- Internetseite
- Birsigtal-Bote und Biel-Benkener Dorfzeitung
- Klassen-Elternabende, in der Regel pro Schuljahr ein Elternabend
- Klassenübergreifende Elternabende
- Veranstaltungen der Schule zu Sachthemen
- Versammlung der Erziehungsberechtigten auf deren Verlangen
- Besuchstage, in der Regel zwei pro Schuljahr
- Unterrichtsbesuche nach Absprache
- Zeugnisse, Zwischenzeugnisse, Verhaltensberichte

Die Erziehungsberechtigten ihrerseits informieren die Lehrpersonen über die für den Schulbetrieb wichtigen Belange ihrer Kinder.

Vertrauen schaffen

Die Anliegen der Erziehungsberechtigten werden von der Schule ernst genommen.

- Einzelgespräche / Sprechstunde
- Elterngruppe einer Klasse, freiwillig
- Elternmitarbeit:
 - Berufswahl
 - Prävention
 - Klassenlager
 - Schulreisen
 - Schulanlässe
 - Projekte
- Gesellige Anlässe

Konflikte gemeinsam lösen

Die Konfliktbeteiligten reagieren frühzeitig und suchen im direkten Kontakt eine Lösung.

- Einzelgespräch / Sprechstunde
- Gruppengespräch
- Elternabend
- Einbezug von Fachleuten
 - Schulsozialdienst
 - Erziehungsberatung
 - Schulpsychologischer Dienst

Vorgehen im Konfliktfall

1. Schritt: Lehrperson ansprechen, Probleme thematisieren und analysieren.

- Konfliktbeteiligte (Schülerinnen und Schüler, Erziehungsberechtigte und Lehrpersonen) thematisieren Probleme, welche sich aus der täglichen Zusammenarbeit ergeben, offen. Sie analysieren diese gemeinsam und vereinbaren Lösungswege.
- Bei Bedarf, auch auf Wunsch einer Partei, werden Konflikthalte und das weitere Vorgehen schriftlich festgehalten, allenfalls wird ein Gesprächstermin zur Überprüfung der Vereinbarungen festgelegt.

2. Schritt: Schulleitung einbeziehen

- Falls im 1. Schritt keine Einigung erzielt werden kann oder die Vereinbarungen nicht eingehalten werden, wird die Schulleitung einbezogen. Sie leitet ein Gespräch zur Konfliktbereinigung. Es werden Vereinbarungen getroffen.
- Das Gesprächsergebnis wird in einer Aktennotiz festgehalten und allen Beteiligten zugestellt.
- Den Konfliktparteien steht zusätzlich die Möglichkeit einer schriftlichen Stellungnahme offen.

3. Schritt: Schulrat einbeziehen

- Falls auch im 2. Schritt keine Einigung erzielt werden kann oder Vereinbarungen nicht eingehalten werden, wird die Federführung dem Schulrat übertragen.
- Das Vorgehen ist analog zum 2. Schritt.

Tipps zum erfolgreichen Lernen

Liebe Schülerin, lieber Schüler

Einige unserer Fähigkeiten sind angeboren, andere müssen wir erlernen. Dazu gehören selbstverständliche Dinge wie sprechen oder gehen, aber auch Mathematik und Fremdsprachen, usw. Die folgenden Tipps sind Hilfen, dir den Weg an der Schule zu erleichtern:

Organisation

- Frühstück und gesunde Ernährung
- Znüni mitnehmen und genug Wasser trinken
- Rechtzeitig zur Schule gehen
- Wochenplan erstellen
- Ruhiger, immer gleicher Arbeitsplatz (wichtig für Konzentration)
- Ordnung am Arbeitsplatz
- Körperlicher Ausgleich zur Schule schaffen: Sport, usw.
- Schulsack am Vorabend packen
- Maximal 1-2 Std. Fernsehen oder Computer
- Am Abend vor dem Test: Nach dem Lernen kein TV/Computer, weil es das Gelernte überdeckt
- Genug Schlaf

Lernen

- Rechtzeitig beginnen und über mehrere Tage verteilt lernen, nicht nur am Tag vor dem Test
- Regelmässige, kurze Pausen (Pausen sind leistungs- und lernfördernd)
- Lernstoff wiederholen; Fragen klären
- Lernstoff in Abschnitte unterteilen ist besser als alles an einem Stück lernen. Du behältst so mehr vom Stoff.
- Zusammenfassung des Stoffes machen (Schlagwörter, Lernkartei, usw.)
- Eventuell gegenseitiges Abfragen in kleinen Gruppen
- Falls mehrere Fächer gleichzeitig zu lernen sind: Fächer abwechseln
- Gutes Aufpassen und Mitdenken im Unterricht = weniger lernen = mehr Freizeit
- Trotz Misserfolg nicht aufgeben (lernen braucht Zeit)
- Bis maximal 21 Uhr lernen

Und nun?

- Viel Erfolg!



Schul- und Berufsinformation

BWB: BerufsWegBereitung

Schul- und Berufsinformation

Weiterführende Schule? Berufsmatur? Lehrstelle? Brückenangebot? Schnupperlehre? Beratung? Fremdsprachenaufenthalt? Praktikum?

Eine gute Ausbildung ist die Grundlage für den späteren beruflichen Erfolg. Deshalb setzen sich die Schülerinnen und Schüler mit diesem Thema in verschiedenen Schulfächern auseinander.

In der zweiten Sekundarklasse bildet das Thema jedoch einen Schwerpunkt: Alle 2. Klassen erhalten jede Woche eine Lektion Berufswahlvorbereitung. Dabei geht es darum, sich in der Berufswelt zu orientieren, verschiedene Berufsfelder und auch seine eigenen Neigungen und Stärken besser kennen zu lernen. Zudem wird im März 2020 eine Projektwoche „Schul- und Berufswahl“ durchgeführt, in der verschiedene Aktionen zum Thema (z.B. Betriebsbesichtigungen, Auftrittskompetenz üben, usw.) und auch ein Elternabend durchgeführt werden. Auch ein Besuch der Studien- und Berufsberatung Bottmingen steht im Frühjahr 2020 für alle Klassen auf dem Programm.

Die Sekundarschule Oberwil hat viel Erfahrung mit Expats', also Kindern ausländischer Eltern, die wir gerne unterstützen. Elterngespräche können auch in Englisch geführt werden.

Die Berufswahllehrerinnen und -lehrer stehen allen SchülerInnen und Eltern für Fragen in diesem Zusammenhang gerne zur Verfügung. Unser Grundsatz lautet: **Keine Schülerin und kein Schüler verlässt die Sekundarschule Oberwil ohne Anschlusslösung.** Ein Ziel, das wir bisher zu fast 100% erreicht haben.

BWB / BerufsWegBereitung

Die **BerufsWegBereitung** / BWB ist ein kantonales Programm für Schülerinnen und Schüler der Sekundarstufen I und II. Ziel ist es, dass alle Jugendlichen beim Verlassen der Schule eine Anschlusslösung haben um später einen qualifizierten Berufsabschluss zu erlangen. Dadurch wird das Risiko, arbeitslos zu werden, deutlich gesenkt. Die Schülerinnen und Schüler erhalten dank der BWB Unterstützung im Zusammenhang mit diesem Thema.

Schnupperlehren

Schnupperlehren sind erst sinnvoll, nachdem sich Schülerinnen und Schüler intensiv mit der eigenen Berufswahl beschäftigt haben. Sie müssen von der Klassenlehrperson und der Schulleitung **bewilligt** werden. Ein Informationsschreiben für die Eltern, Schnupperlehrgesuche sowie Berufserkundungsbogen sind bei der Klassenlehrperson zu beziehen. In den letzten zwei Wochen vor dem jeweiligen Notenschluss werden keine Schnupperlehren bewilligt.

Mittagstisch

Die Sekundarschule Oberwil bietet einen betreuten Mittagstisch im Schulhaus Hüslimatt (Gebäude D) an. Schülerinnen und Schüler können eine ausgewogene und abwechslungsreiche Verpflegung (Catering durch*Mobile*) einnehmen und werden während der unterrichtsfreien Mittagszeit durch Mittagstischpersonal betreut und beaufsichtigt. Das Wochenmenü wird jeweils publiziert. Die Kosten betragen pro Tag / Mahlzeit und Betreuung pauschal Fr. 12.00; die Anmeldung gilt für ein Semester. Anmeldeformulare können beim Sekretariat bezogen werden.

Materialausgabe

Ort und Öffnungszeiten Gebäude E, Erdgeschoss:
Mittwoch 10.00 – 10.10 Uhr

Schulbibliothek

Liebe Leserratte!

“Das Schicksal ist ein mieser Verräter”, “Der Club der roten Bänder” oder diverse Abenteuer von Spiderman? Diese und viele andere Geschichten zwischen Fantasywelten und dem echten Leben findest du in der Schulbibliothek, als Romane, Comics, DVDs oder Hörbücher. Zudem können dich unsere Sachbücher über verschiedenste Themen bei deiner Projektarbeit oder einem Vortrag unterstützen, und verregnete Pausen kannst du mit deinen Freunden an einer der Tischgruppen in der Bibliothek bei lustigen Spielen wie Ligretto oder Black Stories verbringen.

Unter den ca. 5000 Medien, die wir nach Themen geordnet haben, ist sicher auch etwas dabei, das dich interessiert. Im Schaufenster siehst du immer eine kleine Auswahl. Komm einfach bei Gelegenheit vorbei – ein Kärtchen brauchst du nicht, und ein Umweg ist es auch nicht, denn du findest uns gleich im Eingangsbereich vom Gebäude D.

Bücher kannst du für vier Wochen, Filme für zwei Wochen ausleihen, und wenn nötig, kannst du die Ausleihe verlängern lassen.

Die Öffnungszeiten findest du an der Tür zur Bibliothek.

Also, nichts wie hin, wir freuen uns auf deinen Besuch!

Das Bibliotheksteam



Schularzt/Schulärztin

Dr. Halter Christof	Hauptstrasse 12 4104 Oberwil	G 061 401 25 65
Dr. Tillmann Bettina	Hauptstrasse 12 4104 Oberwil	G 061 401 25 65

Beratungsstellen

BIZ Bottmingen

Berufs-, Studien- und Laufbahnberatung (BIZ)

Wuhrmattstrasse 23, 4103 Bottmingen
www.biz.bl.ch

Tel. 061 552 29 00

Öffnungszeiten: Infothek:

Mittwoch 15.00 – 19.00 Uhr
Freitag 12.00 – 15.00 Uhr

In den Schulferien: nur Mittwoch 15.00 – 19.00 Uhr

Schulpsychologischer Dienst Baselland

Der Schulpsychologische Dienst Baselland (SPD) berät und unterstützt bei Schulfragen. Schulpsychologische Beratung und Unterstützung sind freiwillig, kostenlos und neutral. Sie richten sich an Eltern, Kinder und Jugendliche sowie Lehrpersonen bei Problemen, die in der Schule auftreten. Die Schulpsychologinnen und Schulpsychologen handeln aus einer Position der Mitte und beraten und vermitteln z.B. bei

- Lern- und Leistungsschwierigkeiten in der Schule
- auffälligem Verhalten
- Schullaufbahnfragen
- schwierigen Klassensituationen
- Konflikten zwischen Schule und Eltern
- Fachfragen von Schulleitungen und Behörden
- Schulentwicklungsprojekten
- Fragen der Sonderschulung
- Konflikten innerhalb von Lehrerteams

Kontakt:

Schulpsychologischer Dienst Baselland
Kreisstelle Binningen
Gorenmattstrasse 19
4102 Binningen

Tel. 061 552 70 40
Fax 061 552 70 59

Öffnungszeiten: 08.00 – 12.00 Uhr
13.15 – 17.00 Uhr

In den Schulferien jeweils von 10.00 – 12.00 Uhr.

Auf der Homepage www.schulpsychologie.bl.ch finden Sie/findest Du wichtige Informationen.

Ab Schuljahr 2019/2020 müssen potentielle Anmeldungen mit der zuständigen Schulpsychologin, Frau Andrea Gratwohl, vorbesprochen werden. Kontakt via Tel. 061 552 70 40.

Erziehungs- und Jugendberatung

Die Gemeinden Biel-Benken und Oberwil führen gemeinsam eine Erziehungs- und Jugendberatungsstelle. Diese unabhängige Anlaufstelle steht allen zur Verfügung, die in Lebens- und Erziehungsfragen Auskunft und Hilfe suchen:

Kindern, Jugendlichen und Erwachsenen.

Wenn Sie Fragen zur Erziehung Ihres Kindes haben, zum Beispiel, weil es ängstlich, verschlossen oder aggressiv ist, weil es schlecht schläft oder isst, weil es Schwierigkeiten mit Geschwistern und Kameraden oder beim Lernen und Arbeiten hat, oder wenn in der Familie andere Fragen und Probleme auftauchen, und wenn es gut wäre, darüber einmal mit jemand Aussenstehendem zu sprechen, dann ist die Erziehungs- und Jugendberatung die richtige Adresse.

Manchmal genügt eine einzelne Besprechung, um eine neue Sichtweise zu finden, die zu Lösungen führt; in anderen Fällen wird eine kürzere oder längere Beratung, Begleitung oder Therapie hilfreich sein.

Alle Gespräche sind streng vertraulich; ohne das Einverständnis der Betroffenen erfährt niemand anders davon. Das erste Kontaktgespräch ist unverbindlich und gratis, danach richtet sich der Unkostenbeitrag nach dem Einkommen der Ratsuchenden. Die Beratung für Jugendliche ist gratis.

Als Beraterin steht Ihnen folgende Person zur Verfügung:

Linda Altherr, dipl. Sozialpädagogin FH, Paar- und Familientherapeutin ZAK, Baumgartenweg 1, 4104 Oberwil, Tel. 079 245 44 95.

Die Beratungen finden nach Vereinbarung statt. Anmeldung über Telefon/Telefonbeantworter. www.fejb.ch

Information zum Umgang mit Ausgrenzung und Mobbing

Mobbing trifft zu, wenn eine Person oder eine Gruppe einer anderen Person **immer wieder** (systematisch) absichtlich weh tut.

Die Verletzung kann körperlich oder seelisch erfolgen: Schlagen, Stossen, Rufen von Übernamen, Auslachen, Ausgrenzen und vieles mehr. Aber: Nicht jeder Streit oder jede Rauferei bedeutet bereits Mobbing. Mobbing kann überall passieren - in der Schule, zu Hause, am Arbeitsplatz, beim Sport. Die von Mobbing Betroffenen leiden und ihr Wohlbefinden wird massiv eingeschränkt. Sie tragen ein hohes Risiko, zu erkranken und an Spätfolgen zu leiden. Auch leiden weitere Schülerinnen und Schüler und damit das Klima in der Schule unter Mobbing und Ausgrenzung. Dabei haben alle Schülerinnen und Schüler das Recht, sich an der Schule sicher und respektiert zu fühlen.

Das Leitbild der Sekundarschule Oberwil/Biel-Benken basiert auf gesellschaftlichen Grundwerten von Respekt und Solidarität und dem Erkennen und Lösen von Problemen. Auf dieser Basis wird Ausgrenzung und Mobbing in verschiedener Weise von der Schule angegangen: Es wird regelmässig im Kollegium thematisiert und es wird hingeschaut und gehandelt. Für eine Lösung und die Wiederherstellung von Vertrauen werden alle Beteiligten und Betroffenen in geeigneter Weise einbezogen. Übergriffe werden gemäss Disziplinarordnung der Schule geahndet. Um Mobbing zu verhindern oder lösungsorientiert aufarbeiten zu können, braucht es neben den Anstrengungen der Schule auch das Verstehen und den guten Einfluss der Eltern. Informieren sie sich über Mobbing durch fachlich fundierte Berichte in den Medien. Sprechen sie mit Ihrem Kind oder Ihren Kindern über einen freundschaftlichen, fairen und nicht ausschliessenden Umgang miteinander und das Recht sich in der Schule sicher, unterstützt und respektiert zu fühlen. Sie als Erziehungsberechtigte und/oder Ihr Kind können als erste Anlaufstelle auch mit dem Schulsozialdienst in Kontakt treten und die konkrete Situation in geschütztem Rahmen schildern.

Schulsozialdienst

Der Schulsozialdienst ist ein Beratungsangebot für Schülerinnen und Schüler, Eltern und Lehrpersonen, welches rasch und einfach in Anspruch genommen werden kann. An der Stelle arbeiten Véronique Alessio als Schulsozialarbeiterin und Michael Morrissey als Schulsozialarbeiter. Sie vermitteln bei Bedarf an weitere Hilfsangebote.

Schülerinnen und Schüler haben die Möglichkeit bei schulischen Schwierigkeiten, Problemen und Konflikten oder in einer Krisensituation neutrale Unterstützung zu erhalten. Im Vordergrund stehen dabei Lösungen finden, Fähigkeiten entdecken und Sicherheit für das eigene Handeln gewinnen. Die Beratungen werden vertraulich geführt, sind unter Schweigepflicht gestellt und können in Absprache auch während der Unterrichtszeit stattfinden. Das Zeitliche gilt es mit der jeweiligen Lehrperson abzusprechen oder sie bei einem Notfall kurz zu informieren.

Eltern können die Schulsozialarbeitenden gerne kontaktieren und ihre Anliegen im Zusammenhang mit ihren Kindern besprechen. Dies können Fragen zur Entfaltung ihrer Kinder und Jugendlichen sein oder wie sie ihre Kinder in einer schwierigen Zeit unterstützen und ihnen beistehen können. Schwierigkeiten und Probleme lassen sich dabei als Gelegenheiten verstehen, in welchen gute Absichten, Lösungen und neue Wege zu finden sind.

Lehrerinnen und Lehrer können Schülerinnen und Schüler zur Beratung anmelden, damit eine Problemlösung Zeit und Raum ausserhalb des Unterrichts bekommt. Der Schulsozialdienst steht Lehrpersonen für eigene Ratsuche im Zusammenhang mit Schülerinnen und Schülern und für Klassenprojekte zur Verfügung.

Die Schulsozialarbeitenden sind an bestimmten Tagen in den Gebäuden C und D anwesend. Die aktuellen Präsenzzeiten sind ausgehängt. Beratungen können auch ausserhalb der Schule wahrgenommen werden. Für Termine und Auskünfte sind die Schulsozialarbeitenden direkt im Schulhaus, per Handy, SMS oder E-Mail erreichbar. Ein Infoblatt zum Schulsozialdienst hängt in jedem Klassenzimmer.

Véronique Alessio veronique.alessio@oberwil.bl.ch 076 384 43 02

Allgemeine Hinweise

Kleidung an der Schule

Unterricht und Freizeit sind unterschiedliche Bereiche. Wir erwarten von unseren Schülerinnen und Schülern, dass sie in der Schule so gekleidet sind, wie man es später von ihnen in der Arbeitswelt auch erwartet.

Recht am eigenen Bild und Ton

Alle an der Schule tätigen Personen haben ein Recht am eigenen Bild und Ton. Aufnahmen ohne Einwilligung der Betroffenen können also eine Persönlichkeitsverletzung darstellen.

Schäden in Schulzimmern und an Schulanlagen

Bei Beschädigungen von Mobiliar, Schulmaterial, Einrichtungen etc. haften die Verursachenden. Die Schäden sind möglichst umgehend der Klassenlehrperson zu melden.

Bus-Benützung ab Biel-Benken, Rüti und Bertschenacker, Allschwil

Bus-Nr. 60	07.00 Uhr	Benken Brücke ab
	07.01 Uhr	Biel ab
	07.04 Uhr	Rüti ab
	07.06 Uhr	Oberwil Schwanen an
Bus-Nr. 61	07.08 Uhr	Bertschenacker ab
	07.16 Uhr	Oberwil an
Bus-Nr. 64	06.46 Uhr	Allschwil Ziegelei ab
	06.48 Uhr	Allschwil Letten
	06.50 Uhr	Allschwil Zum Sporn ab
	06.52 Uhr	Allschwil Spitzwald ab
	06.59 Uhr	Oberwil an
	07.01 Uhr	Oberwil Mühlematt an

Brauchbare "Abfälle"

Der sinnvolle Umgang mit Rohstoffen ist auch an unserer Schule ein ständiges Thema. Abfälle sind zu vermeiden, das Wiederverwerten zu fördern.

Wir nehmen deshalb allerlei - noch brauchbare - Reste entgegen.

Für den Werkunterricht:

- saubere Leintücher, Lappen
- Massivhölzer
- „Glugger“, Räder (Kinderwagen-, Velo-, Holz-)

Wenn Sie nicht sicher sind, ob wir die Sachen brauchen können, so lassen Sie Ihr Kind die Zeichen- oder Werklehrer/-innen fragen.

Die Sachen sind vorzugsweise in der Holz- bzw. Metallwerkstatt abzugeben.

Fundgegenstände

Beim Eingang Lehrerzimmer/Sekretariat: Fundgrube (einsichtbar)

Im Sekretariat: Wertgegenstände

Turnhallen: Hüslimatt: Bei den Turnlehrpersonen

Schwimmhalle: Bei den Badmeistern während den
Öffnungszeiten

Termine Schuljahr 2019/2020

1. Semester 2019/2020

Jeweils Dienstag		15.30 bis 18.00 Uhr Sitzungstermin für Lehrpersonen
Montag	12.08.2019	1. Schultag 08.00 Uhr: Konferenz für alle Lehrpersonen in der Aula 10.15 Uhr: Begrüssung der 1. Klassen in der Aula Schulbeginn für die 2. und 3. Klassen bei den Klassenlehrpersonen Nachmittag: Unterricht gemäss Stundenplan
Montag	19.08.2019	18.30 Uhr: Elternabend 1. Klassen (Aula)
Dienstag	20.08.2019 27.08.2019	Fototermin für alle Klassen
Freitag	30.08.2019	Spieltag, Verschiebedatum Fr, 06.09.2019
Dienstag	03.09.2019	Sitzung des Schulrats
Montag bis Freitag	09.09.2019 bis 13.09.2019	Herbstlagerwoche
Dienstag	10.09.2019	Schulreise, Verschiebedatum Di, 17.09.2019
	16.09.2019 bis 26.09.2019	Besuch unserer Delegation bei der Tennoji Junior High School in Osaka/Japan
Samstag bis Sonntag	28.09.2019 bis 13.10.2019	Herbstferien
Montag	14.10.2019	Wiederbeginn des Unterrichts
Samstag	19.10.2019	Naturschutztag Oberwil im Hüslimatt-Areal
Dienstag	22.10.2019	Sitzung des Schulrats
Mittwoch bis Sonntag	23.10.2019 bis 27.10.2019	Berufsschau in Pratteln
Donnerstag	24.10.2019	18.30 Uhr Informationsabend für 3. Klassen Leistungszug E und P: Weiterführende Schulen

Freitag	08.11.2019	„respect copyright“: Infoveranstaltung für 1. und 2. Klassen (Aula)
Dienstag	12.11.2019	Informationsabend zum Übertritt Primarschule - Sekundarschule
Donnerstag	14.11.2019	Nationaler Zukunftstag für Mädchen und Jungs (Klassentag 1. Semester)
Donnerstag	14.11.2019	Austausch Primarschule-Sekundarschule
Freitag	15.11.2019	Elternbesuchstag I
Dienstag	26.11.2019	Sitzung des Schulrates
Donnerstag	12.12.2019	Projektarbeiten: Abschluss der Planung
Freitag	13.12.2019	Notenabschluss 3. Klassen
Mittwoch	18.12.2019	Ab 15.30 Uhr Notenkonvente 3. Klassen
Freitag	20.12.2019	Abgabe Prädikate alle Klassen
Freitag	20.12.2019	Zeugnisabgabe für 3. Klassen
Samstag bis Sonntag	21.12.2019 bis 05.01.2020	Weihnachtsferien
Montag	06.01.2020	Wiederbeginn des Unterrichts
	06.01.2020 bis 21.02.2020	Zeitfenster für Standortgespräche in allen Klassen
Dienstag	14.01.2020	Sitzung des Schulrates
Samstag	18.01.2020	Semesterwechsel

2. Semester 2019/2020

Jeweils Dienstag		15.30 bis 18.00 Uhr Sitzungstermin für Lehrperso- nen
Woche	20.01.2020 bis 24.01.2020	Checks S2 (2. Klassen) – Schreibanlässe Deutsch und Englisch
Dienstag	21.01.2020	18.30 Uhr Informationsabend für Schüleri- nnen und Schüler der 1. Klassen Leistungszug P: Fächerwahl
Woche	27.01.2020 bis 31.01.2020	Projektwoche „English in Action“ für alle 2. Klassen
Woche	17.02.2020 bis 27.03.2020	Checks S2 (2. Klassen)
Dienstag	18.02.2020	Sitzung des Schulrats
Samstag bis Sonntag	22.02.2020 bis 08.03.2020	Fasnachtsferien
Montag	09.03.2020	Wiederbeginn des Unterrichts
Woche	16.03.2020 bis 20.03.2020	Checks S3 (3. Klassen) – Schreibanlässe Deutsch und Englisch
Montag bis Freitag	16.03.2020 bis 20.03.2020	Winterlagerwoche oder Projektwoche (2. Klassen – Berufswahl / 3. Klassen – Projektarbeit)
Dienstag	24.03.2020	Sitzung des Schulrats
Samstag bis Sonntag	04.04.2020 bis 19.04.2020	Frühjahrsferien
Montag	20.04.2020	Wiederbeginn des Unterrichts
Wochen	20.04.2020 bis 22.05.2020	Checks S3 (3. Klassen)
Donnerstag	30.04.2020	Abgabetermin Projektarbeiten
Freitag	01.05.2020	1. Mai (schulfrei)
Dienstag	05.05.2020	Elternbesuchstag II

Dienstag	12.05.2020	Sitzung des Schulrats
Montag bis Mittwoch	18.05.2020 bis 20.05.2020	Präsentationstage der Projektarbeiten der 3. Klassen
Donnerstag und Freitag	21.05.2020 und 22.05.2020	Auffahrtsbrücke (schulfrei)
Montag	01.06.2020	Pfingstmontag (schulfrei)
Dienstag	02.06.2020	Apéro Jubiläen und Verabschiedungen
Dienstag	02.06.2020	Sitzung des Schulrats
Freitag	05.06.2020	Notenabschluss für alle Klassen
Mittwoch	10.06.2020	Notenkonvente
Freitag und Samstag	12.06.2020 13.06.2020	Hüslimatt-Fest „50 Jahre Hüslimatt“
Montag bis Freitag	15.06.2020 bis 19.06.2020	Sommerlagerwoche
Donnerstag	18.06.2020	Klassentag
Donnerstag und Freitag	18.06.2020 19.06.2020	Abschlussreisen
Freitag	19.06.2020	Zeugnisabgabe 1. und 2. Klassen
Dienstag	23.06.2020	Ausstellung der Projektarbeiten
Donnerstag	25.06.2020	Abschlussfeier 3. Klassen 17.30 Uhr Wehrlinhalle, Oberwil
Freitag	26.06.2020	Schuljahresabschluss
Samstag bis Sonntag	27.06.2020 bis 09.08.2020	Sommerferien

Allfällige Änderungen werden rechtzeitig mitgeteilt.

Ferienplan

Schuljahr 2019/2020

1. Semester: Montag, 12.08.2019 – Freitag, 17.01.2020

2. Semester: Montag, 20.01.2020 – Freitag, 26.06.2020

Schuljahr	Ferien	Ferienbeginn	Wiederbeginn des Unterrichts
2019/20	Herbstferien	Sa 28.09.19	Mo 14.10.19
	Weihnachtsferien	Sa 21.12.19	Mo 06.01.20
	Fasnachtsferien	Sa 22.02.20	Mo 09.03.20
	Frühjahrsferien	Sa 04.04.20	Mo 20.04.20
	Sommerferien	Sa 27.06.20	Mo 10.08.20

Schulfreie Tage 2019/2020

Freitag, 01. Mai 2020

Auffahrt: Donnerstag, 21. Mai 2020 und Freitag, 22. Mai 2020

Pfingstmontag, 01. Juni 2020

Urlaubsgesuch

Urlaubsgesuche sind mittels vollständig ausgefülltem Formular so früh wie möglich, mindestens aber drei Wochen vor dem benötigten Termin der Klassenlehrperson abzugeben. Später eingereichte Urlaubsgesuche können nur in nicht vorhersehbaren Fällen behandelt werden. Im Voraus eingegangene Verpflichtungen können nicht als triftige Gründe berücksichtigt werden.“

Name:

Vorname:

Klasse:

Name, Vorname, Adresse und Telefon der Erziehungsberechtigten

Datum :

Am _____ (bis) _____

Begründung des Urlaubsgesuchs

Beilage:

Ort, Datum, Unterschrift

Falls dieser Urlaub auch für Geschwister, welche in Oberwil die Sekundarschule besuchen, gewünscht wird:

Name, Vorname, Klasse

1. _____

2. _____
Für die oben genannten Geschwister sind getrennte Urlaubsgesuche bei den jeweiligen Klassenlehrpersonen einzureichen.

Stellungnahme der Klassenlehrperson

Gesuch erhalten am _____

- Einverstanden
 Nicht einverstanden; Begründung;

Datum, Unterschrift:

Entscheid der Schulleitung

Gesuch erhalten am _____

Gesuch behandelt am _____

Entscheid bewilligt nicht bewilligt

Begründung:

- Vorliegen ärztliches Zeugnis
 Sportveranstaltung, kulturelle Veranstaltung (aktive Teilnahme)
 Ausserordentliche Situation:

Das Kontingent beträgt **zwei Tage während der ganzen Sekundarschulzeit.**

Das restliche Kontingent beträgt: _____

Datum, Unterschrift:

Gegen diesen Entscheid kann innert 10 Tagen bei der Schulleitung, resp. beim Schulrat schriftlich Rekurs eingelegt werden.