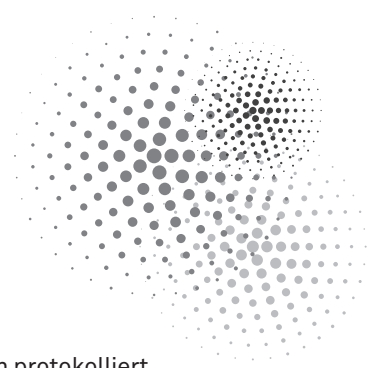


---

# Projektjournal



---

Im Projektjournal werden:

- die durchgeführten Arbeiten und die dabei gemachten Erfahrungen protokolliert.
- die Feinplanungen für die nächsten Arbeitsschritte vorgenommen.  
(Welche Arbeitseinheiten gibt es im nächsten Arbeitsschritt, die vorgängig noch nicht eingeplant werden konnten? Welches Material muss neu organisiert werden? Welche Personen gilt es anzufragen? etc.)

Mein Name \_\_\_\_\_

## **1. Themenfindung**

Datum: \_\_\_\_\_

Planung: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Zeit geplant: \_\_\_\_\_ Zeit effektiv: \_\_\_\_\_

Erkenntnisse/Schlussfolgerungen: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

## **2. Leitfrage und Projektziele formulieren**

Datum: \_\_\_\_\_

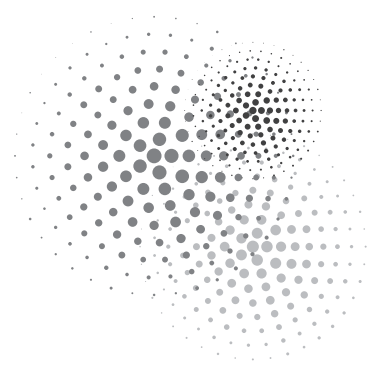
Planung: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Zeit geplant: \_\_\_\_\_ Zeit effektiv: \_\_\_\_\_

Erkenntnisse/Schlussfolgerungen: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

---

# Projektjournal



### 3. Informationen beschaffen und Arbeitsmaterial sammeln

Datum: \_\_\_\_\_

Planung: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Zeit geplant: \_\_\_\_\_ Zeit effektiv: \_\_\_\_\_

Erkenntnisse/Schlussfolgerungen: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

### 4. Projektarbeit erstellen

Datum: \_\_\_\_\_

Planung: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Zeit geplant: \_\_\_\_\_ Zeit effektiv: \_\_\_\_\_

Erkenntnisse/Schlussfolgerungen: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

### 5. Dokumentation

Datum: \_\_\_\_\_

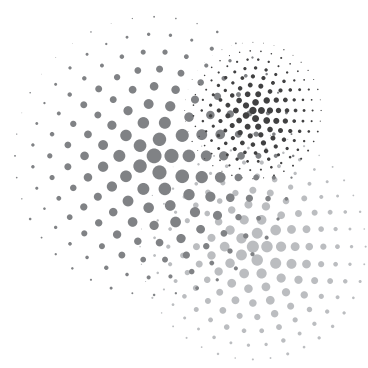
Planung: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Zeit geplant: \_\_\_\_\_ Zeit effektiv: \_\_\_\_\_

Erkenntnisse/Schlussfolgerungen: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

---

# Projektjournal



## 6. Präsentation

Datum: \_\_\_\_\_

Planung: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Zeit geplant: \_\_\_\_\_ Zeit effektiv: \_\_\_\_\_

Erkenntnisse/Schlussfolgerungen: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

## 7. Evaluation

Datum: \_\_\_\_\_

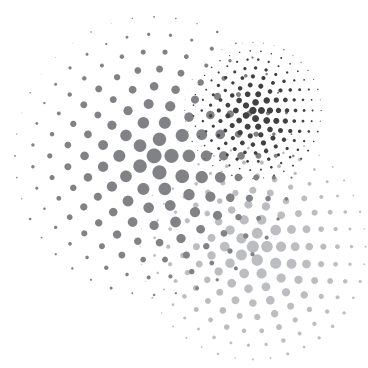
Planung: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Zeit geplant: \_\_\_\_\_ Zeit effektiv: \_\_\_\_\_

Erkenntnisse/Schlussfolgerungen: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

---

# Arbeitsvereinbarung



---

Die Arbeitsvereinbarung muss bis Ende von Schritt 2  
«Leitfrage und Projektziele formulieren» ausgefüllt und unterzeichnet  
sein (siehe 7 Phasen der Projektarbeit).

Betreuende Lehrperson \_\_\_\_\_

Schülerin/Schüler \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Klasse \_\_\_\_\_

Thema der Projektarbeit \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Fragestellung \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Projektziele \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Standortgespräch am \_\_\_\_\_

Abgabe der Arbeit am \_\_\_\_\_

Präsentation am \_\_\_\_\_

Ort/Datum \_\_\_\_\_ Unterschrift Lehrperson \_\_\_\_\_

Ort/Datum \_\_\_\_\_ Unterschrift Schülerin/Schüler \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

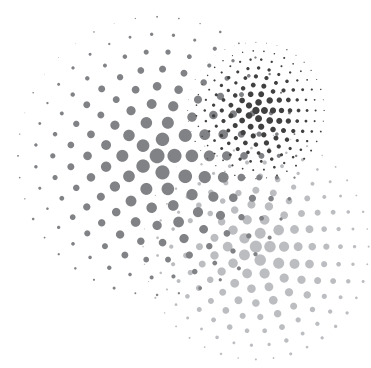
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

---

# Vereinbarung innerhalb der Lerngruppe

---



Schülerin/Schüler 1

---

Schülerin/Schüler 2

---

Schülerin/Schüler 3

---

Die Lerngruppe anerkennt folgende Grundsätze:

(Zutreffendes ankreuzen)

- Diskretion: Persönliche Gefühle und geäußerte Meinungen bleiben unter uns!
- Gleichstellung: Wir sind gleichwertig Arbeitende. Keine und keiner von uns ist Expertin oder Experte!
- Gleiche Arbeit: Wir achten darauf, dass Arbeit und Rollen (z.B. beobachten und beobachtet werden) abwechslungsweise und insgesamt zu gleichen Teilen verteilt sind.
- Termintreue: Wir achten auf die Einhaltung vereinbarter Termine und geben allfällige Verhinderungen frühzeitig bekannt.
- Transparenz: Wir formulieren unsere Absichten, Erwartungen und Befürchtungen sowie unser Unbehagen.
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

Welche konkreten Probleme oder Fragen stellen sich?

---

---

---

Welche konkreten Ziele setzen wir uns für die Lerngruppe?

---

---

---

Ort/Datum

---

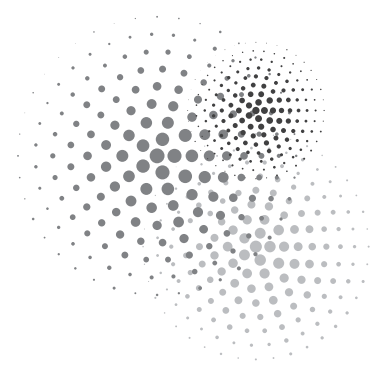
Unterschriften

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

---

# Umgang mit Quellen<sup>1</sup>

---



## 1. Der Umgang mit Quellen

---

Beim Erstellen einer Projektarbeit ist der richtige Umgang mit Quellen sehr wichtig. Einerseits sollte die Herkunft eines Textes überprüft werden können. Andererseits ist jeder Text eines Menschen dessen geistiges Eigentum. Wenn eine andere Person sich darauf abstützt, soll sie dies mitteilen und sich gegenüber Lesern und Leserinnen nicht mit fremden Federn schmücken.

## 2. Es gibt zwei Formen, den Text eines andern Menschen in der eigenen Arbeit zu verwenden:

---

- Ein Gedanke (oder ein Gedankengang) wird nicht wortwörtlich übernommen, sondern zusammenfassend wiedergegeben. In diesem Fall wird am Ende der Wiedergabe, eines Kapitels oder eines Abschnitts in folgender Weise auf die Quelle verwiesen:  
Buch: Griesshammer 1998, S. 5–8 (siehe Literatur- und Quellenverzeichnis)  
Internet: [www.referate.heim.at](http://www.referate.heim.at) Zeitung: Tages-Anzeiger, 21.07.08
- Ein Gedanke (oder ein Teilgedanke) wird wörtlich übernommen, das heisst zitiert. Hier wird der wörtlich übernommene Satz oder Satzteil zwischen Anführungs- und Schlusszeichen gesetzt. Ausserdem erfolgt unmittelbar nach dem Zitat die Angabe der Quelle: «Bereits bei einem Wert von 100 Mikrogramm sind Pflanzen beeinträchtigt.» (Harenberg Kompaktlexikon 2005, S. 2265)

## 3 Literatur- und Quellenverzeichnis

---

Im sogenannten Literatur- und Quellenverzeichnis am Schluss der Arbeit werden die Quellen ausführlich und in alphabetischer Reihenfolge aufgelistet.

### Literatur- und Quellenverzeichnis

Hunziker, Alexander W.: Spass am wissenschaftlichen Arbeiten, 1. Auflage. Verlag SKV, Zürich 2002

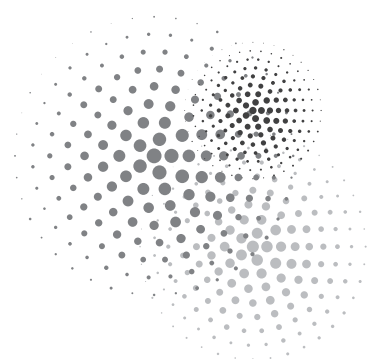
Köhler, Ursula (Hrsg.): Die Welt erzählt. Geschichten aus vierzig Ländern, Fischer Taschenbuch Verlag, Frankfurt am Main 1994

Guggenbühl, Allan: Mobbing-Missbrauch. Fallstricke schulischer und behördlicher Intervention. In: Neue Zürcher Zeitung, Zürich, Nr. 69, 23.3.04, S.61  
[www.zeitzuleben.de/inhalte/ge/brain\\_mind/autosugg\\_1\\_grundlagen.html](http://www.zeitzuleben.de/inhalte/ge/brain_mind/autosugg_1_grundlagen.html)

---

<sup>1</sup> Auszug aus: Bildungsdepartement des Kantons St. Gallen, Amt für Volksschule (2013): Wegleitung Projektarbeit, Anhang 7.

# Selbstbeurteilungsbogen für Schülerinnen und Schüler



Partner- bzw. Kleingruppenarbeit

Bitte schätze deine Leistung zum Arbeitsprozess, zum Produkt und zur Präsentation deiner Projektarbeit auf der Skala mit einem Kreuz (x) zwischen den Pfeilen ein. Der ausgefüllte Selbstbeurteilungsbogen bildet die Basis für das Auswertungsgespräch mit der Lehrperson.

Mein Name \_\_\_\_\_ Datum Standortgespräch \_\_\_\_\_

### Darstellungsbeispiel:

Aussagen zur Planung: Zwei wichtige Arbeiten haben wir vergessen zu planen und den zeitlichen Aufwand haben wir nicht für alle Arbeiten richtig einschätzen können! Deshalb ist das Kreuz eher in der Nähe von «unvollständig» zu setzen. Unter Bemerkungen können diese Aussagen beschrieben oder spezielle Erläuterungen aufgeführt werden.

unvollständig →           → vollständig.

- Die Planung war  
unvollständig →           → vollständig.
- Die zur Verfügung stehende Zeit wurde genutzt.  
wenig sinnvoll →           → sinnvoll
- Die Verteilung der Arbeit im Team war  
unausgewogen →           → ausgewogen.
- Bei Schwierigkeiten im Team haben wir zusammen nach Lösungen gesucht.  
selten →           → häufig
- Wir haben im Verlauf der Arbeit Neues dazugelernt.  
wenig →           → viel
- Die Arbeit am Projekt hat Spass gemacht.  
selten →           → immer
- Mit dem Ergebnis der Arbeit sind wir  
nicht zufrieden →           → sehr zufrieden.
- Das Ergebnis unserer Arbeit haben wir präsentiert.  
weil wir mussten →           → mit Vergnügen
- Es ist uns gelungen, die Aufmerksamkeit des Publikums zu gewinnen.  
kaum →           → sehr
- Die Fragen aus dem Publikum konnten beantwortet werden.  
teilweise →           → vollständig

---

# Bemerkungen



Mein Name \_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

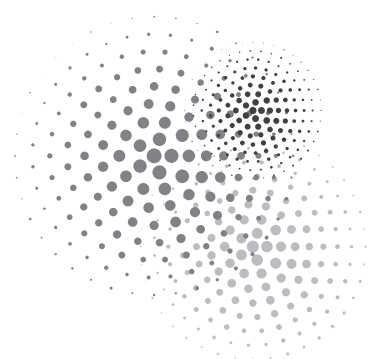
---

---

---



# Selbstbeurteilungsbogen für Schülerinnen und Schüler



Einzelarbeit

Bitte schätze deine Leistung zum Arbeitsprozess, zum Produkt und zur Präsentation deiner Projektarbeit auf der Skala mit einem Kreuz (x) zwischen den Pfeilen ein. Der ausgefüllte Selbstbeurteilungsbogen bildet die Basis für das Auswertungsgespräch mit der Lehrperson.

Mein Name \_\_\_\_\_ Datum Standortgespräch \_\_\_\_\_

### Darstellungsbeispiel:

Aussagen zur Planung: Zwei wichtige Arbeiten habe ich vergessen zu planen und den zeitlichen Aufwand habe ich nicht für alle Arbeiten richtig einschätzen können! Deshalb ist das Kreuz eher in der Nähe von «unvollständig» zu setzen. Unter Bemerkungen können diese Aussagen beschrieben oder spezielle Erläuterungen aufgeführt werden.

unvollständig →           → vollständig.

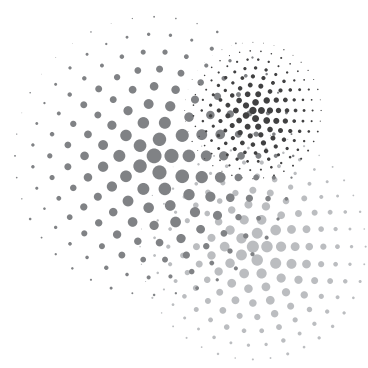
1. Die Planung war  
unvollständig →           → vollständig.
2. Die zur Verfügung stehende Zeit wurde genutzt.  
wenig sinnvoll →           → sinnvoll
3. Es ist mir gelungen, die ganze Verantwortung für die Arbeit zu übernehmen.  
selten →           → oft
4. Es ist mir gelungen, den Elan vom Anfang bis zum Schluss aufrecht zu erhalten.  
teilweise →           → mehrheitlich
5. Im Verlauf der Arbeit habe ich Neues dazugelernt.  
wenig →           → viel
6. Die Arbeit am Projekt hat mir Spass gemacht.  
selten →           → immer
7. Mit dem Ergebnis der Arbeit bin ich  
nicht zufrieden →           → sehr zufrieden.
8. Das Ergebnis meiner Arbeit habe ich präsentiert.  
weil ich musste →           → mit Vergnügen
9. Es ist mir gelungen, die Aufmerksamkeit des Publikums zu gewinnen.  
kaum →           → sehr
10. Die Fragen aus dem Publikum konnte ich beantworten.  
teilweise →           → vollständig



---

# Teilzertifikat Projektarbeit: Bewertungsraster

---



Schülerin/Schüler

---

Klasse

---

Schuljahr

---

Titel der Projektarbeit

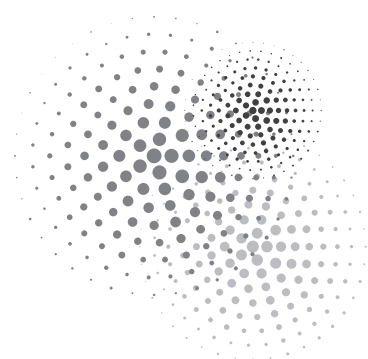
---

---

---

Partnerarbeit  Einzelarbeit

# Teilzertifikat Projektarbeit: Bewertungsraster



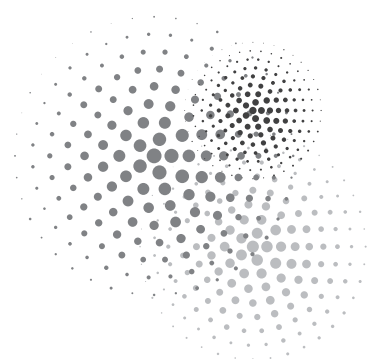
Schülerin/Schüler \_\_\_\_\_

## PROZESS

Beurteilungsaspekt <i>Kompetenz</i>	Indikatoren	Wertung			
		Stufe I	Stufe II	Stufe III	Stufe IV
		<i>Erreichungsgrad der Kompetenz</i>			
		<i>trifft kaum zu</i>	<i>trifft teilweise zu</i>	<i>trifft überwiegend zu</i>	<i>trifft nahezu vollständig zu</i>
		<i>(ca. 0–20%)</i>	<i>(ca. 21–50%)</i>	<i>(ca. 51–80%)</i>	<i>(ca. 81–100%)</i>
<b>Planvolles Vorgehen</b> <i>Schülerinnen und Schüler können ein Projekt zeitlich, inhaltlich und materiell planen und durchführen.</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Der Arbeitsplan enthält alle Arbeitsschritte in logischer Folge und detaillierter Form.</li> <li>• Die Liste des Arbeitsmaterials ist vollständig und enthält eine Aufstellung der Kosten.</li> <li>• Der zeitliche Aufwand pro Arbeitsschritt wird richtig eingeschätzt.</li> <li>• Neue Arbeitsschritte werden laufend geplant und im Team / mit der Lehrperson besprochen.</li> <li>• Die Schülerin, der Schüler hält sich an den Arbeitsplan.</li> </ul>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>Einsatz und Ausdauer*</b> <i>Schülerinnen und Schüler setzen sich mit Ausdauer aktiv für den Projekterfolg ein.</i>	Die Schülerin, der Schüler ... <ul style="list-style-type: none"> <li>• setzt sich mit Engagement für die Arbeit ein.</li> <li>• beweist auch bei allfälligen Problemen Ausdauer.</li> </ul>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>Selbstständigkeit*</b> <i>Schülerinnen und Schüler arbeiten selbstständig und organisieren sich und ihren Arbeitsplatz.</i>	Die Schülerin, der Schüler ... <ul style="list-style-type: none"> <li>• arbeitet selbstständig – ohne unnötiges Nachfragen.</li> <li>• kann selbstständig eine Anleitung (z. B. Schnittmuster, Versmass) verstehen und umsetzen.</li> <li>• organisiert die Arbeit ohne Aufforderung.</li> </ul>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>Effizienz</b> <i>Schülerinnen und Schüler arbeiten effizient an ihrem Projekt.</i>	Die Schülerin, der Schüler ... <ul style="list-style-type: none"> <li>• nutzt die verfügbare Zeit.</li> <li>• arbeitet zielorientiert und konzentriert.</li> <li>• priorisiert Arbeitsschritte nach ihrer Wichtigkeit.</li> </ul>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>Kommunikation im Team**</b> <i>Schülerinnen und Schüler interagieren angemessen und gehen aufeinander ein.</i>	Die Schülerin, der Schüler ... <ul style="list-style-type: none"> <li>• beteiligt sich aktiv an der Diskussion und sorgt dafür, dass alle zu Wort kommen und gemeinsame Lösungen gefunden werden.</li> <li>• argumentiert sachlich.</li> <li>• hört den anderen zu und geht auf ihre Einwände ein.</li> </ul>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>Zusammenarbeit im Team**</b> <i>Schülerinnen und Schüler arbeiten im Team zusammen.</i>	Die Schülerin, der Schüler ... <ul style="list-style-type: none"> <li>• beteiligt sich an der Zusammenarbeit und trägt dazu bei, dass das Team erfolgreich ist.</li> <li>• beeinflusst die Arbeitshaltung in der Gruppe positiv.</li> <li>• engagiert sich dafür, dass die Arbeit im Team ausgewogen und den Interessen und Fähigkeiten entsprechend verteilt wird.</li> </ul>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>Beschaffung von Informationen und Materialien</b> <i>Schülerinnen und Schüler suchen und finden auf geeignete Weise Informationen und Materialien für ihre Arbeit.</i>	Die Schülerin, der Schüler ... <ul style="list-style-type: none"> <li>• kann je nach Bedarf im Internet recherchieren oder findet in Bibliotheken und anderen geeigneten Orten die notwendigen Informationen und Materialien.</li> <li>• ist fähig, verschiedene, auch anspruchsvolle Informationen und Materialien zu suchen und zu finden.</li> </ul>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>Umgang mit Informationen, Materialien, Geräten</b> <i>Schülerinnen und Schüler gehen mit Informationen, Materialien, Maschinen, Geräten angemessen um.</i>	Die Schülerin, der Schüler ... <ul style="list-style-type: none"> <li>• setzt Informationen / Materialien gezielt und ökonomisch ein.</li> <li>• kann mit Maschinen / Geräten kompetent umgehen.</li> </ul>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

\* Dieses Kriterium wird im Fall einer Einzelarbeit doppelt gewichtet.  
 \*\* Dieses Kriterium wird im Fall einer Einzelarbeit nicht berücksichtigt.

# Teilzertifikat Projektarbeit: Bewertungsraster

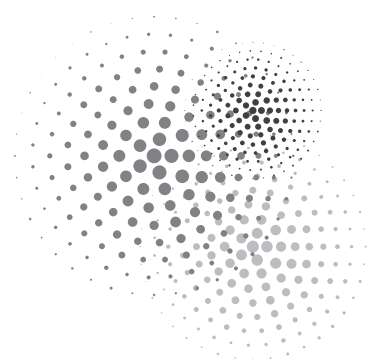


Schülerin/Schüler \_\_\_\_\_

## PRODUKT

Beurteilungsaspekt <i>Kompetenz</i>	Indikatoren	Wertung			
		Stufe I	Stufe II	Stufe III	Stufe IV
<i>Erreichungsgrad der Kompetenz</i>		<i>trifft kaum zu</i>	<i>trifft teilweise zu</i>	<i>trifft überwiegend zu</i>	<i>trifft nahezu vollständig zu</i>
		<i>(ca. 0–20%)</i>	<i>(ca. 21–50%)</i>	<i>(ca. 51–80%)</i>	<i>(ca. 81–100%)</i>
<b>Formale Gestaltung</b> <i>Schülerinnen und Schüler verfassen ihre schriftliche Arbeit bzw. ihre Dokumentation formal korrekt.</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Die schriftliche Arbeit bzw. die Dokumentation zur praktischen Arbeit entspricht den Vorgaben.</li> <li>Die Kapitel entsprechen dem erforderlichen Umfang und erfüllen die inhaltlichen Kriterien.</li> <li>Die Quellenhinweise sind vollständig und korrekt angegeben.</li> </ul>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>Vollständigkeit und Verarbeitungstiefe</b> <i>Schülerinnen und Schüler bearbeiten ihr Projekt vollständig und in einer gehaltvollen Verarbeitungstiefe.</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Die Leitfrage wird thematisiert und beantwortet; die Projektziele werden erreicht.</li> <li>Die schriftliche Arbeit bzw. die Dokumentation zur praktischen Arbeit ist inhaltlich lückenlos.</li> <li>Aus der schriftlichen bzw. praktischen Arbeit wird ersichtlich, dass sich die Schülerin, der Schüler neue Wissenskenntnisse und Fertigkeiten angeeignet hat.</li> </ul>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>Nachvollziehbarkeit und roter Faden</b> <i>Schülerinnen und Schüler bauen ihre Arbeit nachvollziehbar auf.</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Die schriftliche bzw. praktische Arbeit ist systematisch und logisch ausgeführt.</li> <li>Die Kapitel der schriftlichen Arbeit bzw. der Dokumentation zur praktischen Arbeit sind nachvollziehbar und in einer sachlogischen Abfolge.</li> <li>Der rote Faden in der schriftlichen Arbeit bzw. in der Dokumentation zur praktischen Arbeit ist erkennbar.</li> </ul>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>Vielfältigkeit und Qualität der Informationen bzw. Materialien</b> <i>Schülerinnen und Schüler bauen wichtige und vielfältige Informationen bzw. Materialien in ihre Arbeit ein.</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>In der schriftlichen bzw. praktischen Arbeit sind die wichtigsten und die geeignetsten Informationen bzw. Materialien verarbeitet.</li> <li>Die schriftliche bzw. praktische Arbeit besteht aus einer breiten Palette an Informationen bzw. Materialien.</li> </ul>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>Eigenleistung und Kreativität</b> <i>Schülerinnen und Schüler beweisen in ihrer Arbeit ein hohes Mass an Eigenleistung und Kreativität.</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Die Eigenleistung der schriftlichen bzw. praktischen Arbeit ist gut erkennbar.</li> <li>Die Informationen bzw. Materialien sind sinnvoll und kreativ eingesetzt und verarbeitet.</li> </ul>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>Schriftlicher Ausdruck</b> <i>Schülerinnen und Schüler überzeugen im schriftlichen Ausdruck.</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Die schriftliche Arbeit bzw. die Dokumentation zur praktischen Arbeit ist klar und verständlich formuliert.</li> <li>Der schriftliche Ausdruck ist grammatikalisch und orthographisch korrekt.</li> </ul>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>Gestaltung und Layout</b> <i>Schülerinnen und Schüler gestalten ihre Arbeit überzeugend.</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Die schriftliche bzw. praktische Arbeit ist sauber gestaltet und ästhetisch überzeugend.</li> <li>Das Layout der schriftlichen Arbeit bzw. der Dokumentation zur praktischen Arbeit ist einheitlich und übersichtlich.</li> </ul>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

# Teilzertifikat Projektarbeit: Bewertungsraster



Schülerin/Schüler \_\_\_\_\_

## PRÄSENTATION

Beurteilungsaspekt <i>Kompetenz</i>	Indikatoren	Wertung			
		Stufe I	Stufe II	Stufe III	Stufe IV
		<i>Erreichungsgrad der Kompetenz</i>			
		<i>trifft kaum zu</i>	<i>trifft teilweise zu</i>	<i>trifft überwiegend zu</i>	<i>trifft nahezu vollständig zu</i>
		<i>(ca. 0–20%)</i>	<i>(ca. 21–50%)</i>	<i>(ca. 51–80%)</i>	<i>(ca. 81–100%)</i>
<b>Inhalt</b> <i>Schülerinnen und Schüler stellen dem Publikum die Inhalte ihrer Präsentation überzeugend vor.</i>	Die Schülerin, der Schüler ... <ul style="list-style-type: none"> <li>• hält sich bei der Präsentation an die vorgegebene Zeit.</li> <li>• präsentiert die Arbeitsergebnisse verständlich und nachvollziehbar.</li> <li>• präsentiert die relevanten Informationen.</li> <li>• präsentiert gehaltvoll und lehrreich.</li> </ul>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>Aufbau</b> <i>Schülerinnen und Schüler wählen für ihre Präsentation einen geeigneten Aufbau.</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Die Präsentation ist klar strukturiert und hat einen erkennbaren roten Faden.</li> <li>• Die Präsentation ist abwechslungsreich aufgebaut.</li> <li>• Die Präsentation ist ausgewogen gestaltet.</li> </ul>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>Einsatz von Medien</b> <i>Schülerinnen und Schüler gehen mit Medien und Hilfsmitteln gekonnt um.</i>	Die Schülerin, der Schüler ... <ul style="list-style-type: none"> <li>• wählt zur Veranschaulichung die geeigneten Medien und Hilfsmittel aus.</li> <li>• setzt die gewählten Medien und Hilfsmittel angemessen ein.</li> <li>• hat die Medien und Hilfsmittel im Griff.</li> </ul>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>Mündlicher Ausdruck und Auftreten</b> <i>Schülerinnen und Schüler überzeugen im mündlichen Ausdruck und im Auftreten.</i>	Die Schülerin, der Schüler ... <ul style="list-style-type: none"> <li>• trägt die Ergebnisse in der Standardsprache verständlich vor.</li> <li>• spricht das Publikum direkt an und hält Augenkontakt.</li> <li>• spricht in angemessener Lautstärke und Geschwindigkeit.</li> </ul>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>Rede- und Antwortstehen</b> <i>Schülerinnen und Schüler stehen dem Publikum Rede und Antwort.</i>	Die Schülerin, der Schüler ... <ul style="list-style-type: none"> <li>• beantwortet Fragen aus dem Publikum kompetent.</li> <li>• beantwortet Fragen vollständig.</li> </ul>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Datum \_\_\_\_\_

Unterschrift Lehrperson \_\_\_\_\_