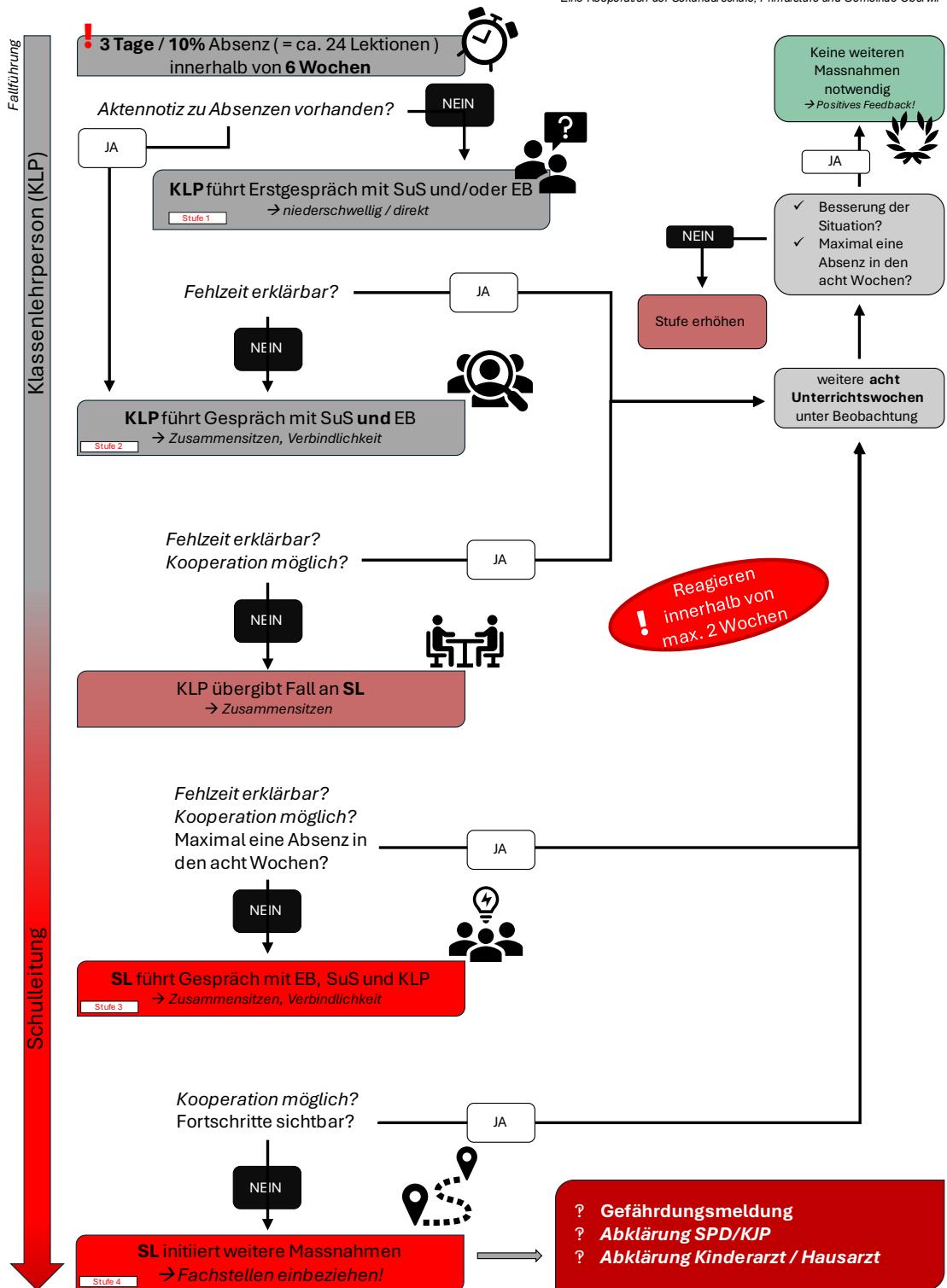


# SCHULABSENTISMUS

## Ablaufschema Oberwil BL



# SCHULABSENTISMUS

Ablaufschema Oberwil BL

## Erläuterungen

Leitfragen bei den Gesprächen

- Warum?
- Problembeusstsein vorhanden?
- Bewältigungsstrategie?



### Aufgaben:

Stufe 1

- Aktennotiz erstellen (SAL)!
- Kurzinfo an SSA



Stufe 2

- Einbezug SSA nach Bedarf
- Protokoll führen
- Aktennotiz erstellen (SAL)!
- Info an zuständige Schulleitung!



Fallübergabe

- SL geht ins Gespräch mit Fachstellen (SSA/SPD/...)
- SL erwägt Fachrunde einzuberufen
- SL erstellt Fallakte / führt diese weiter
- **KLP hält SL betreffend Absenzen auf dem Laufenden.**



Stufe 3

- Einbezug SSA/SPD/etc. nach Bedarf
- Protokoll führen
- Fallakte Pflegen



Stufe 4

- Fallakte Pflegen



Klassenlehrperson (KLP)  
Fallübergabe  
Schulleitung